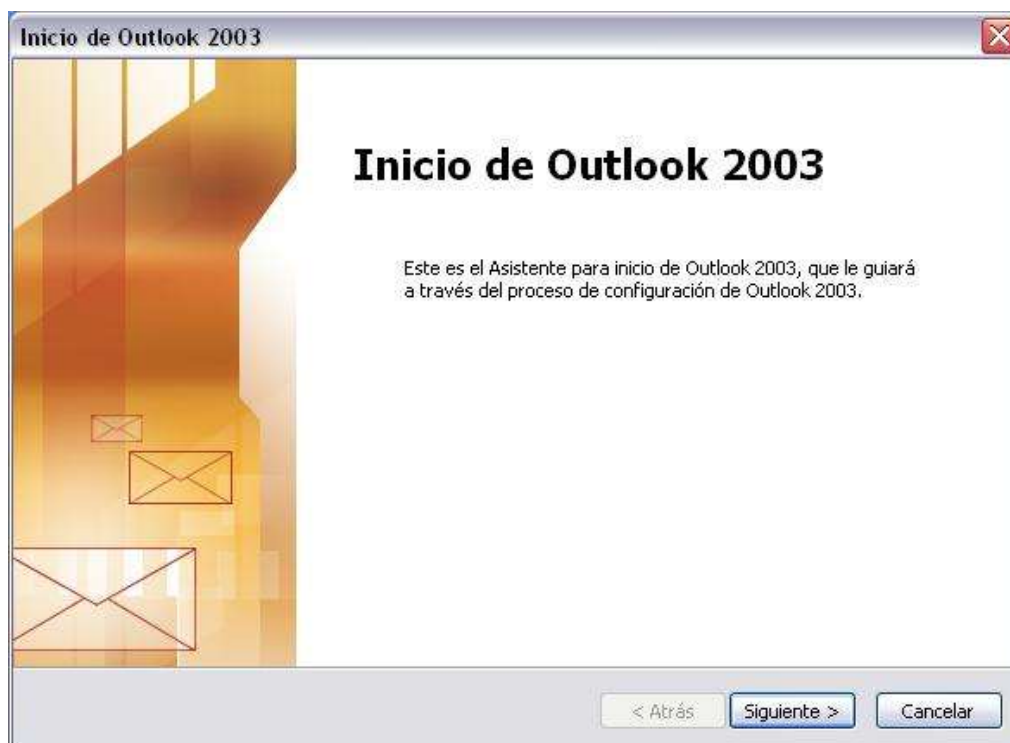


## Configurar Microsoft Outlook Professional 2003/2007 - POP3

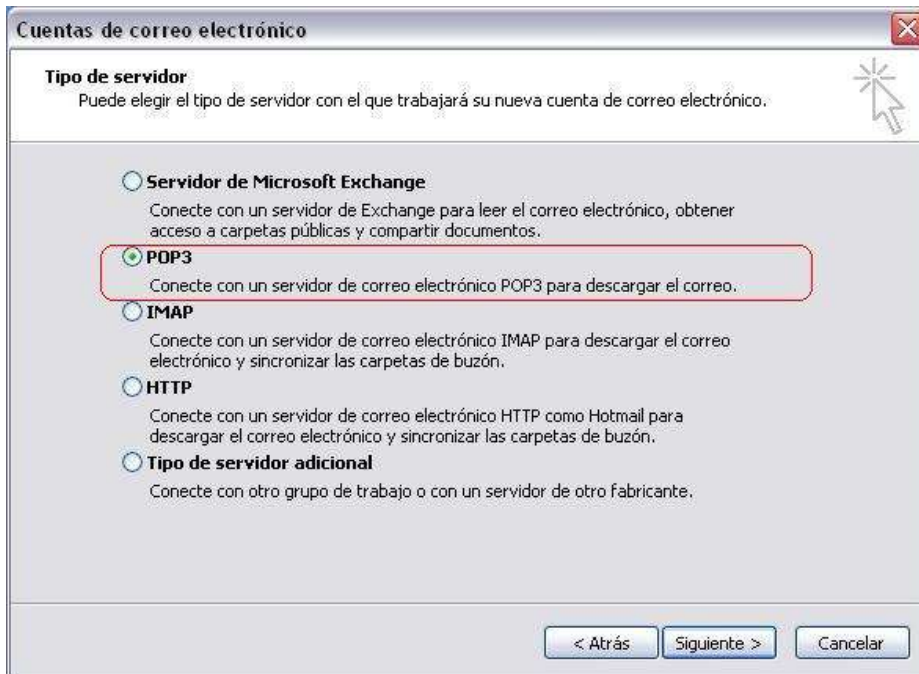
1) Se abre el asistente de configuración del Outlook.



2) Le pregunta si desea configurar una cuenta, selecciona que SI.

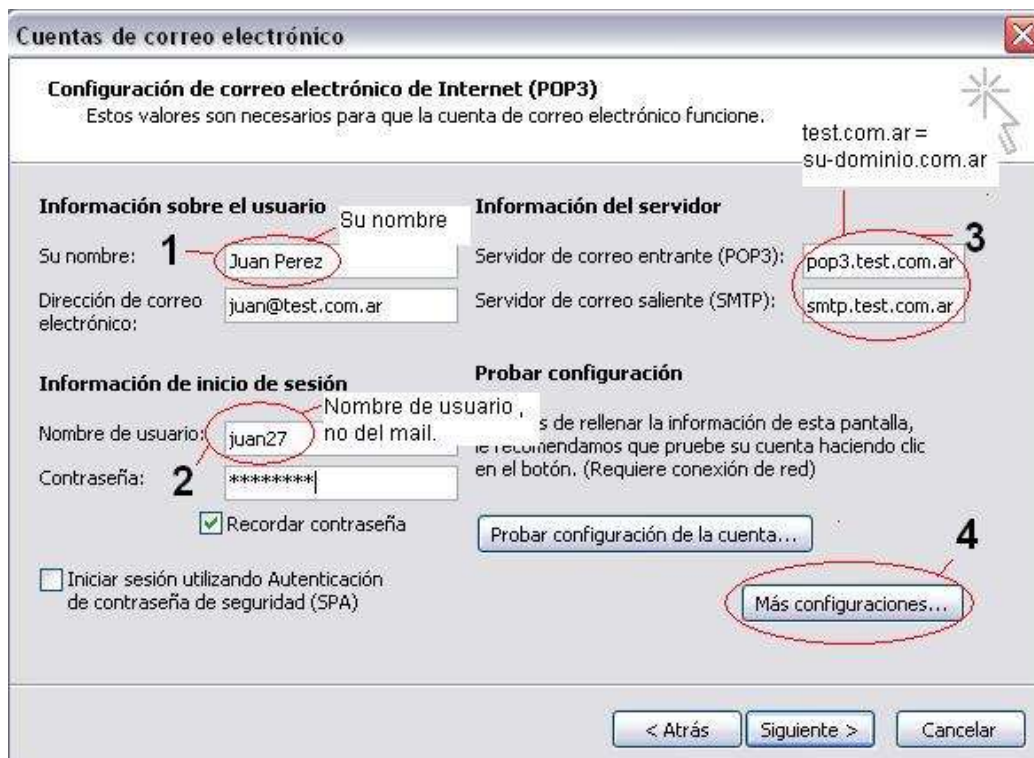


3) Seleccione POP3.

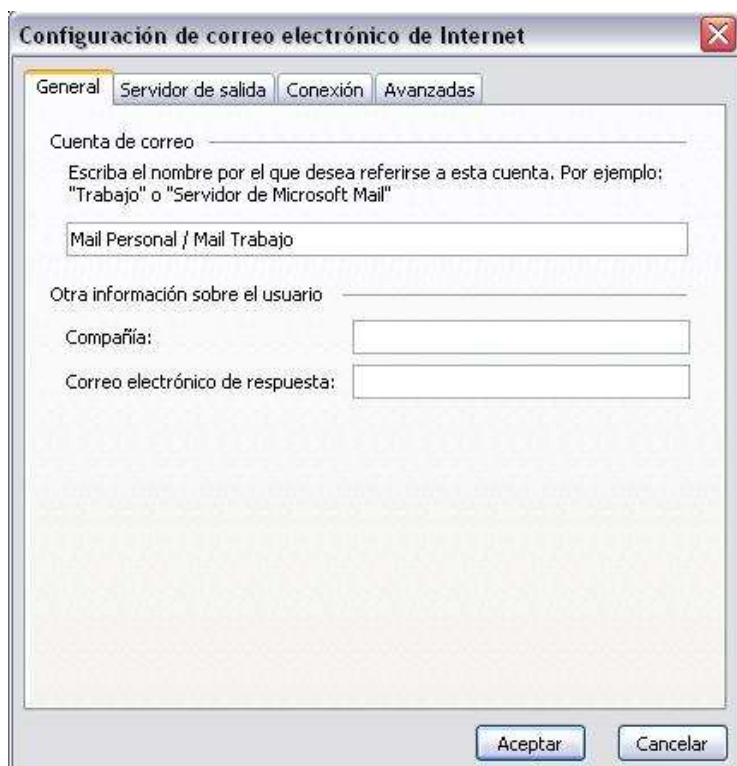


4) Este es el formulario para configurar la cuenta.

El dato de nombre de usuario se lo brinda el panel de administración cuando crea la cuenta de mail, o entrando al panel de control de su dominio " E-mail >> cuentas POP3 >> Listar y en la columna Usuario POP3, está el nombre de usuario.



5) Esta pestaña es para ponerle nombre a la casilla de mail (casa, trabajo, etc...)



6) Esta opción tiene que estar **destildada siempre**, sino no va a funcionar el correo.



7) En esta pestaña tienen que estar estos números (110 y 25) y todo lo demás destildado, a menos que quiera dejar una copia en el servidor de sus mails.



8) Hace click en finalizar, y con los datos correctamente ingresados ya está configurada su cuenta.

**¡Felicidades!**

Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

< Atrás

Finalizar